

## REGULAMIN ORGANIZATORA

# REGULAMIN OŚRODKA CUD GROCHÓW

Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki stron. Niniejszy regulamin obowiązuje również Klientów, którzy korzystają z zaproszenia zajęć bezpłatnych oraz jednorazowego wejścia na zajęcia.

### § 1.

#### Słowniczek:

Przez pojęcia użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

- „**Regulamin**” – niniejszy dokument;
- „**Opis Zajęć**” - szczegółowy opis Zajęć na stronie internetowej Organizatora [www.cudgrochow.pl](http://www.cudgrochow.pl) oraz opublikowany za pomocą opcji „Wydarzenia” na stronie FB Organizatora <https://www.facebook.com/cudgrochow/>
- „**Organizator**” – AS CONSULTING Anna Szczygielska z siedzibą w Warszawie, ul. Korkowa 35/93, 04-502 Warszawa, NIP 9491775398 lub osoba uprawniona przez Organizatora do jego reprezentacji.
- „**Placówka**” – miejsca, w których świadczone są zajęcia Organizatora w szczególności lokal położony w budynku przy ul. Osowskiej 84a w Warszawie, w którym odbywają się zajęcia. Lokal składa się z trzech gabinetów oraz sali warsztatowej.
- „**Uczestnik**” – osoba uprawniona na podstawie zawartej Umowy, do uczestnictwa w przynajmniej jednych zajęciach lub wykupiła karnet na uczestnictwo w zajęciach.
- „**Klient**” – Uczestnik oraz osoba korzystająca z jednorazowego zaproszenia, vouchera lub jednorazowej wejściówki uprawniających do udziału w zajęciach; osoba pełnoletnia lub powyżej 16 roku życia posiadająca zgodę rodzica lub opiekuna prawnego oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko.
- „**Zajęcia**” – wszelkie rodzaje zajęć mających się odbyć i odbywających się w Placówce opisane na stronie internetowej Organizatora [www.cudgrochow.pl](http://www.cudgrochow.pl) oraz opublikowany za pomocą opcji „Wydarzenia” na stronie FB Organizatora <https://www.facebook.com/cudgrochow/>;

- **„Umowa”** – umowa na zajęcia zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
- **„Karnet”** – zawiera łącznie możliwość korzystania z zajęć indywidualnych lub zajęć grupowych, jak również innych usług, z zastrzeżeniem, że nie są to usługi płatne dodatkowo.
- **„Osoby uprawnione do działania w imieniu Organizatora”** – Właściciel oraz osoby uprawnione przez Właściciela do jego reprezentacji oraz personel.
- **„Właściciel”** – AS CONSULTING Anna Szczygielska z siedzibą w Warszawie, ul. Korkowa 35/93, 04-502 Warszawa, NIP 9491775398.
- **„Personel”** – instruktorzy, trenerzy, prowadzący tj. osoba fizyczne, prawne lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którymi Organizator zawarł umowę dotyczącą prowadzenia Zajęć.
- **„Zajęcia zorganizowane”** – zajęcia grupowe prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, opisem do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie.
- **„Strona internetowa”** – strona : [www.cudgrochow.pl](http://www.cudgrochow.pl)

## **§2.**

### **Zakres usług**

1. Organizator świadczy usługi z zakresu zajęć pracy z ciałem, konsultacji indywidualnych, warsztatów i zajęć grupowych takich jak: zajęcia fitness, joga, trening interpersonalny, warsztaty rozwoju osobistego, spotkania indywidualne ze specjalistami m.in. terapeutą, coachem, mediatorem itp. znajdujące się w ofercie przedstawionej na stronie internetowej [www.cudgrochow.pl](http://www.cudgrochow.pl).
2. Oferta Organizatora dostępna jest również dostępna w Placówce Organizatora, a na żądanie Klienta jest ona przedstawiana ustnie przez personel Organizatora.
3. Klient ma prawo do korzystania z usług Organizatora na podstawie zawartej Umowy w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub w razie zajęć jednorazowych w zakresie wynikającym z uiszczonej opłaty.
4. Sprzęt używany w placówkach Organizatora jest sprzętem spełniającym wszelkie wymogi dla tego typu urządzeń, a instruktorzy i trenerzy posiadają wiedzę, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla

prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć, usług i treningów oferowanych przez Organizatora.

5. Organizator realizując różnego rodzaju imprezy zewnętrzne i wewnętrzne rozdaje zaproszenia do skorzystania z usługi u Organizatora oraz vouchery.

6. Zaproszenia są wydawane na okaziciela lub imienne i uprawniają do skorzystania z zajęć Organizatora w oznaczonych na zaproszeniu terminach ważności. Klient ma możliwość wykorzystania zaproszenia w okresie jednego miesiąca od daty jego otrzymania. Przekazywanie zaproszeń innym osobom niż ta, która je otrzymała, jest zabronione.

7. Vouchery upoważniają do zakupu karnetu w cenie zniżkowej. Przy zakupie jednego karnetu można użyć tylko jeden voucher zniżkowy. Vouchery nie łączą się z akcjami promocyjnymi prowadzonymi przez Organizatora.

8. Organizator prowadzi akcje promocyjne skierowane do Uczestników i osób nie będących Uczestnikami, których warunki każdorazowo określają ogłoszenia umieszczane w placówce Organizatora i na stronie internetowej.

### **§3.**

#### **Uczestnictwo w zajęciach**

1. Uczestnikiem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat, może zostać Uczestnikiem za pisemną zgodą swoich przedstawicieli ustawowych.

3. Osoby małoletnie, które nie ukończyły 16 lat mogą brać udział wyłącznie w zajęciach organizowanych przez Organizatora dla osób małoletnich. Osoby te mogą korzystać z oferty Organizatora i Placówki wyłącznie pod opieką pełnoletnich opiekunów, z wyłączeniem czasu udziału w zajęciach.

4. Podstawą do uczestnictwa w zajęciach z ustalonym harmonogramem płatności jest umowa na zajęcia zawierana na czas określony. Uprawnienia wynikające z Umowy zapisywane są na karnecie w zakresie, jaki wynika z umowy.

4.1 Pierwszym dniem obowiązywania umowy jest dzień jej zawarcia.



4.2 Umowa przedłuża się na dalszy czas oznaczony, co najmniej 30 dni, w razie zgłoszenia przez Uczestnika woli dalszego trwania umowy przed jej wygaśnięciem oraz wykupu odpowiedniego karnetu. Po przedłużeniu umowy Uczestnik ma prawo korzystać z oferty Organizatora w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu.

4.3 Uczestnik, który zawarł umowę na okres trzech miesięcy może złożyć oświadczenie woli w przedmiocie zawieszenia umowy w razie choroby, wyjazdu oraz innych przyczyn niezależnych od Uczestnika. Zawieszenie może obejmować okres od 5 do 14 dni. Istnieje możliwość dwukrotnego zawieszenia karnetu, pod warunkiem zachowania minimalnego terminu zawieszenia (5 dni).

4.4 W okresie zawieszenia umowy Uczestnik nie może korzystać z usług Organizatora na podstawie zawartej umowy, a okres umowy przedłuża się o okres zawieszenia.

5. Uprawnienia wynikające z umowy mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Organizatora.

6. Rodzaje i opis dostępnych karnetów są wskazane na stronie internetowej.

7. Jeżeli Uczestnikiem jest przedsiębiorca karnet uprawnia do korzystania z usług Organizatora przez jedną osobę wskazaną przez przedsiębiorcę.

8. Uczestnicy są zobowiązani do okazywania Karnetu za każdym razem kiedy wchodzi na zajęcia. Personel lub Właściciel ma prawo zweryfikować dane klienta wskazane na karnecie, umowie, lub innym dokumencie uprawniającym do skorzystania z zajęć na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość obsługa ma prawo odmówić wstępu na zajęcia. Jeżeli Uczestnik nie posiada ważnego Karnetu, aby skorzystać z usług Organizatora zobowiązany jest uiścić opłatę jak za jednorazowe wejście. Jeżeli Klient nie posiada przy sobie Karty, a personel Organizatora nie ma możliwości zweryfikowania faktu uprawnienia Klienta do korzystania z zajęć na podstawie innych danych, personel lub Właściciel ma prawo odmówić wstępu na zajęcia, chyba że Klient uiści opłatę za jednorazowe wejście.

9. Fakt utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karnetu powinien być niezwłocznie zgłoszony osobom uprawnionym do działania w imieniu Organizatora.

10. Organizator ze względu na jakość świadczonych usług zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitu sprzedawanych karnetów oraz limit przyjęć osób na zajęcia.

## § 4

### Zasady korzystania z usług Organizatora

1. Z usług Organizatora mogą korzystać Klienci nie będący Uczestnikami na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zawartej Umowie oraz w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub uiszczonej opłaty jednorazowej.
2. Godziny otwarcia placówek podane są na stronie internetowej, a także dostępne są w Placówce.
3. Placówka jest zamknięta w następujące dni: Wigilia, Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, Boże Ciało, Wszystkich Świętych oraz inne dni ustawowo wolne od pracy. Właściciel może podjąć decyzję o otwarciu Placówki w niektóre z wyżej wymienionych dni, o czym informacje umieszczone zostaną w Placówce lub na stronie internetowej.
4. Placówka może być zamknięta na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji Właściciela, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach. W sytuacji, gdy zamknięcie Placówki jest zaplanowane, Klienci zostaną od tym fakcie powiadomieni z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w Placówce w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Placówki zostaną poinformowani niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.
5. Z pomieszczeń i urządzeń oraz sprzętu Organizatora powinno się korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji bądź informacji znajdujących się w Placówce lub podawanych ustnie przez personel. Klient ma obowiązek wykonywać ćwiczenia i inne czynności związane z uczestnictwem w zajęciach w sposób zgodny z przeznaczeniem używanego sprzętu, z instrukcjami personelu lub Organizatora, dostosowując rodzaj i intensywność do swoich możliwości i stanu zdrowia. Przy w przypadku udziału w zajęciach Klient ma obowiązek stosować się do wszelkich wskazówek i instrukcji personelu. Klient ma prawo w każdej chwili zwrócić się do personelu obecnego w placówce o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń, wskazówek co do udziału w zajęciach, jakie Klient może wykonywać ze względu na swoje potrzeby, możliwości i stan zdrowia.

8. Klient zapisując się na zajęcia ma świadomość i bierze pełną odpowiedzialność za swój obecny i przeszły stan zdrowia psychicznego i fizycznego i konsekwencji z tego wynikających.
6. Klient ma obowiązek poinformować personel, w szczególności instruktorów, trenerów, terapeutów o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń/zadań, w szczególności zdiagnozowanych chorobach, ciąży, urazach.
7. W razie pogorszenia samopoczucia w trakcie zajęć Klient ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń/zadań i zgłosić ten fakt instruktorowi, trenerowi lub pozostałemu personelowi.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu wynikające z zaniedbania Klienta.
9. Karnet uprawnia do korzystania ze wskazanych na nim lub w umowie usług Organizatora.
10. Klienci nie będący Uczestnikami mogą korzystać z usług Organizatora po uiszczeniu jednorazowej opłaty pod warunkiem, że Organizator dysponuje wolnymi miejscami na zajęciach zorganizowanych lub odpowiednimi warunkami do zajęć indywidualnych.
11. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w grupach na zajęciach zorganizowanych o prawie do udziału w danych zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Klient ma obowiązek poinformować Organizatora o rezygnacji z udziału w zorganizowanych zajęciach z co najmniej czterogodzinnym wyprzedzeniem.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych jeżeli liczba zainteresowanych nie będzie przekraczać ilości osób niezbędnych zdaniem Organizatora do prawidłowej realizacji Zajęć.
14. Na zajęcia zorganizowane Klient jest zobowiązany przychodzić do Placówki z wyprzedzeniem w celu odpowiedniego przygotowania się do zajęć. Wejście na salę ćwiczeń po rozpoczęciu zajęć jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą personelu prowadzącego zajęcia. Opuszczenie sali przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia.
15. Klienci zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym obuwia sportowego zamiennego, maty do ćwiczeń oraz ręcznika w przypadku zajęć rekreacyjno – sportowych tj. joga, pilates itp.

16. Ze względów bezpieczeństwa Klient, który narusza zasady regulaminu, w szczególności znajduje się na terenie Placówki, może zostać poproszony przez personel o opuszczenie placówki.

17. W pomieszczeniach Placówki obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów.

18. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie placówki bez zgody Właściciela.

19. Zabrania się wprowadzać zwierzęta na teren placówki.

20. Klienci są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w placówce oraz umożliwienia innym Klientom swobodnego korzystania z usług Organizatora.

21. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z zajęć i usług świadczących w Placówce osoby naruszające zasady porządku oraz postanowienia niniejszego regulaminu, w szczególności osoby, które znajdują się na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi będą proszone o opuszczenie placówki i są zobowiązane do jej opuszczenia niezwłocznie.

22. Osoby świadczące usługi z zakresu: treningu personalnego, pomocy psychologicznej, usług trenerskich, lub świadczące usługi zakresowo zbieżne z usługami świadczonymi przez Organizatora (tak w zakresie działalności gospodarczej, jak i osoby działalności takiej nie prowadzące) nie mogą ich wykonywać w Placówce, o ile nie posiadają odrębnej pisemnej zgody Właściciela.

23. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania wyłącznie w celach marketingowych zdjęć wykonanych na terenie placówki w godzinach jego pracy oraz podczas imprez zewnętrznych organizowanych przez Organizatora wraz z wykorzystaniem wizerunku Klienta. W razie wykorzystania wizerunku Klienta, które będzie w jakikolwiek sposób naruszało jego prywatność zostanie przez Klienta zgłoszone Organizatorowi, Organizator zobowiązuje się do wycofania zdjęcia lub reklamy w najbliższym możliwym terminie. Wszelkie materiały drukowane z wykorzystaniem zdjęć mają zawsze charakter informacyjny i służą tylko i wyłącznie w celach informacyjnych.

24. Wykorzystywanie przez osoby trzecie materiałów reklamowych oraz zdjęć obiektu jest zabronione.



## **§ 5**

### **Cennik**

1. Cennik usług świadczonych przez Organizatora dostępny jest w placówce oraz na stronie internetowej.
2. Uczestnik ma obowiązek uiszczenia opłaty z tytułu zawartej umowy z góry za okres, na jaki umowa została zawarta w wysokości odpowiadającej cenie wykupionego karnetu.
3. Osoba nie będąca Uczestnikiem, chcąc skorzystać z usług Organizatora bez zawierania umowy ma obowiązek uiścić należną opłatę z góry i jest obowiązana do przestrzegania wszelkich zasad porządku określonych przez Organizatora i Personel.
4. Opłaty uiszcza się gotówką w Placówce lub za pomocą przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa zawarta na czas dłuższy niż 1 miesiąc może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Właściciela lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli Klient mimo upomnienia nadal narusza zasady porządku Organizatora lub postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Klienta w przypadku naruszania przez Organizatora w sposób rażący lub uporczywy postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku pisemnego oświadczenia Stron. Należność za opłacony i niewykorzystany karnet nie zostaje w takim przypadku zwrócona.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność za szkodę**

1. Organizator odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania



Umowy oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody Klient zgłasza na piśmie w placówce lub listem poleconym na adres placówki.

3. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Organizatora, lub mieniu Placówki lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

## **§ 9**

### **Zmiana regulaminu**

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na stronie internetowej, jak również w ogólnodostępnym miejscu w placówce.

2. W razie zmiany regulaminu Uczestnik ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem jako przyczyny rozwiązania umowy faktu zmiany regulaminu.

3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Uczestnik akceptuje wprowadzone zmiany regulaminu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin stanowi integralny załącznik do Umowy na zajęcia z Organizatorem.

2. Informacje o danych osobowych zgodnie z RODO stanowią integralną część niniejszego regulaminu, są także zamieszczone na stronie [www.cudgrochow.pl](http://www.cudgrochow.pl).

3. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług oraz bezpieczeństwa placówki mogą być monitorowane. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia.

4. Wszelkie uwagi co do pracy placówek Organizatora i ich personelu, reklamacje co do jakości świadczonych zajęć i usług oraz inne skargi i wnioski mogą być zgłaszane przez Klientów w drodze pisemnej i doręczane bądź przez pozostawienie pisma na recepcji w placówce, bądź za pośrednictwem poczty lub drogą mailową.
5. Na żądanie Klienta faktury wystawiane są do 7 dni od daty uiszczenia opłaty za karnet lub jednorazowe wejście lub od dnia wykonania usługi.
6. W przypadku kolizji niniejszego regulaminu z zapisami pisemnej umowy z Klientem zastosowanie mają zapisy umowy zawartej z klientem zaś w pozostałym zakresie nieobjętym kolizją zastosowanie mają wprost zapisy umowy z klientem oraz zapisy niniejszego regulaminu.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje również osoby, które korzystają z zaproszeń bezpłatnych lub jednorazowego wejścia na zajęcia bądź w jakikolwiek sposób uczestniczą w zajęciach lub korzystają z placówki.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem i umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **INFORMACJA o Danych osobowych**

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda samych Klientów lub ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz treścią art. 13 ust 1 i 2 (zwanym w dalszym ciągu niniejszego Regulaminu rozporządzeniem RODO

1. Administratorem Danych osobowych serwisu jest: AS CONSULTING Anna Szczygielska z siedzibą w Warszawie, ul. Korkowa 35/93, 04-502 Warszawa, NIP 9491775398.

2. Dane kontaktowe w sprawie danych osobowych: kontakt@ cudgrochow.pl

3. Cel, podstawa przetwarzania danych osobowych oraz czas ich przechowywania, zawarcia i wykonania umowy – (podstawa prawna: art. 6 ust.1 b RODO – wykonanie umowy) przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,



- a. wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych (podstawa prawna: art.6 ust.1c RODO- obowiązek prawny) np. wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych, rozpatrywanie reklamacji przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywanie dokumentów np. przepisy podatkowe,
- b. dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art.6 ust.1 c RODO- prawie uzasadniony interes Administratora) - przez okres, w którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy,
- c. w celu tworzenia analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora ( podstawa prawna: art.6 ust.1 c RODO- prawie uzasadniony interes Administratora) przez okres lat 5,
- d. marketingu bezpośredniego (podstawa prawna: art.6 ust.1 c RODO- prawie uzasadniony interes Administratora) przez okres lat 5, lub w przypadku zgody na marketing bezpośredni (wysyłanie Newsletter) do czasu jej wycofania,
- e. odpowiedzi na zapytania Klienta (podstawa prawna: art. 6 ust.1 b RODO – wykonanie umowy) przez okres lat 5,
- f. w innych celach na podstawie zgody osoby (podstawa prawna: art. 6 ust.1 a RODO – zgoda osoby) przez czas określony w informacji /regulaminie podczas uzyskiwania zgody.

#### 4. Rodzaj i sposób pozyskiwanych danych:

- a. pozyskujemy tylko dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże nie podanie danych może powodować niemożliwość skorzystania z konkretnej usługi lub zawarcie umowy.
- b. jeżeli do przetwarzania danych w konkretnym celu niezbędna jest Państwa zgoda np. na potrzeby akcji promocyjnych, konkursów, prezentacji wizerunku, wysyłania informacji handlowych drogą elektroniczną mogą Państwo w każdej chwili swoją zgodę wycofać przez zgłoszenie na adres e-mail podany w pkt. 2) lub postępowanie zgodne z instrukcją podczas udzielania zgody.

#### 5. Przekazywanie danych:

Dane osobowe przekazujemy podmiotom przetwarzającym w naszym imieniu:

- a. obsługującym nasz system informatyczny, świadczącym umowy hostingu,
- b. podwykonawcom wspierającym Administratora w procesach obsługi działalności (firmy księgowe, doradcze, audytowe, wsparcia



procesów administracyjnych i usług, wsparcia procesów marketingowych, Kancelarii prawnych, firm obsługujących wierzycieli),

- c. podwykonawcom i osobom prowadzącym zajęcia indywidualne i grupowe w zakresie usług świadczonych przez Administratora
- d. firmom obsługującym płatności – banki, instytucje płatnicze.

#### 6. Prawa osób, których dane przetwarzamy (Art. 16-21 RODO).

Mają Państwo prawo do złożenia wniosku (pocztą, pocztą elektroniczną – adres w pkt.2) o:

- a. sprostowanie danych
- b. usunięcie danych – prawo do bycia zapomnianym,
- c. ograniczenie przetwarzania – wstrzymanie przetwarzania lub nieusuwanie danych,
- d. dostęp do danych – informację o przetwarzanych danych oraz o ich kopię,
- e. przeniesienie danych (w zakresie określonym w Art. 20 RODO),
- f. prawo sprzeciwu – np. przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego. Złożenie takiego żądania oznacza, że nie będziemy przetwarzać Państwa danych w tym celu.

7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli uważają Państwo, że Państwa dane osobowe narusza przepisy prawa.

8. Przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców będących osobami fizycznymi może dotyczyć: imienia, nazwiska, telefonu oraz adresów e-mail, podawanych przy rejestracji do Usług: Newslettera, Formularzach zgłoszeń online, Kontakt.